

COMO PREPARAR UNA ENTREVISTA DE PRÁCTICAS: preguntas más habituales.

Aunque esto no es exactamente una entrevista de trabajo, conviene prepararla como tal, puesto que una mala impresión puede transformarse en una negativa para hacer las prácticas en una empresa interesante.

Tened en cuenta que esta experiencia quedará en vuestro CV para siempre:

Una entrevista de trabajo es una oportunidad para presentarte y también para conocer al equipo del que quieres formar parte. Lo más importante es que seas sincero, te sientas cómodo y seas capaz de dar la información relevante en la medida justa.

Una buena entrevista, independientemente del resultado, es aquella en la que has sido capaz de presentarte a ti mismo, sin dejar nada en el tintero y destacando todo lo que aportarías al puesto.

Antes de una entrevista conviene que:

- Visites la página web, LinkedIn y cualquier red social de la empresa. Eso te permitirá conocer más en detalle lo que hacen y te ayudará a pensar sobre lo que tú les podrías aportar.
- Busques el LinkedIn de la persona que te va a entrevistar. Eso te permitirá sentirte más cómodo durante la entrevista, y poder traer a colación detalles que compartís. Por ejemplo, si ambos practicáis un deporte.
- Prepara una presentación corta sobre ti en los idiomas que incluyes en tu CV, y practícala.
- Prepara una respuesta para cada una de las preguntas de lista. Es posible que no te pregunten todas ellas o que incluyan alguna que no está aquí. Pero eso te ayudará a estar más preparado.

A continuación, puedes encontrar una lista de preguntas habituales que una empresa suele hacer a lo largo del proceso de selección. Prepara una respuesta breve y clara para cada una de ellas:

- 1. Háblanos de ti.** No es momento para hablar de tu vida personal. Céntrate en lo profesional, tu trayectoria y tus estudios/experiencia laboral/certificados y habilidades.
- 2. ¿Por qué elegiste este destino?** Infórmate sobre el país, su cultura y la importancia de tu sector dentro del mismo.
- 3. ¿Por qué te gustaría realizar tus prácticas con nosotros?** Es importante mostrar entusiasmo, pero sin llevarlo al extremo. Argumenta tus razones y explica aquellos aspectos que te diferencian como profesional.
- 4. ¿Qué asignaturas te gustan más y cuáles menos?** Ten en cuenta las características de la empresa, intenta destacar aquellas que te hayan gustado y estén relacionadas con la empresa para poder destacar tus habilidades para el trabajo.
- 5. ¿Por qué deberíamos contar contigo?** ¿Qué aportarías a la empresa? Explica aquellos aspectos que te caracterizan y que te hacen ser un buen profesional. Comenta si tienes buenas dotes para trabajar en equipo, si sabes afrontar los problemas o si eres una persona creativa y que trata de aportar siempre nuevas ideas.
- 6. Cuéntanos alguna actividad que te gustaría realizar durante tus prácticas.** Pon en valor tus estudios/trabajos y explica cómo han sido tus habilidades en las dinámicas de grupo o si hay algo en lo que destacas.

7. ¿Por qué elegiste esta formación? Explica tu vocación a la hora de elegir tu profesión y las características o motivos positivos que te llevaron a elegir tus estudios.

8. ¿Qué planes tienes después de graduarte? Habla de tus metas, comenta tus objetivos para que puedan ver que eres una persona con ganas para poder conseguir el trabajo que desea.

9. ¿Qué sabes de nosotros? No te presentes nunca a una entrevista sin investigar la empresa. Busca su web, redes sociales y alguna fuente externa que proporcione opiniones de otros empleados. Responde de forma concreta y ten cuidado con ser demasiado adulator.

10. ¿Qué quieres saber de nuestra empresa? ¿Tienes alguna pregunta? Haz preguntas relevantes que muestren tu conocimiento sobre la empresa, el puesto, el equipo de trabajo o el sector. Preguntando mostrarás mayor interés por tus prácticas y su desarrollo.

11. ¿Cuáles son tus defectos y tus virtudes? ¿Cómo te describirían tus compañeros/ profesores/ jefe? Se sincero, pero con cautela. Para hablar de tus defectos, busca rasgos de tu personalidad que no sean un gran hándicap para el desarrollo de tus tareas. Por ejemplo, la falta de creatividad para un empleo administrativo no es un hándicap. Así mismo pon énfasis sobre las habilidades que estas mejorando. Si tu nivel de idiomas es bajo, pero estas siguiendo cursos para mejorar puedes hablar de ello.

Para hablar de tus virtudes, busca rasgos de tu personalidad que sean necesarios para tu carrera profesional. Por ejemplo, si eres muy organizado y gestionas tus tareas mediante una agenda, habla de ello.

Así mismo, la persona que entrevista podría presentarte situaciones del día a día para saber más sobre tu capacidad de organización, de trabajo en equipo, de gestión del estrés o sobre tu personalidad.

Ejemplo 1: Tienes que preparar un informe con un compañero de departamento. Os habéis dividido las tareas, sin embargo, él no ha enviado su parte en el periodo previsto y no te ha comunicado el estado de estas. ¿Qué harías?

Ejemplo 2: Háblanos de alguna situación en la que hayas trabajado en equipo/ trabajado solo/ hayas superado un reto que parecía muy difícil y de la que te sientas especialmente orgulloso.

Ante todas estas preguntas intenta seguir este esquema:

- Presenta la situación. Si has vivido esta situación con anterioridad, presenta brevemente el contexto en el que pasó. No hace falta que sean ejemplos laborales o académicos. Si haces algún deporte, haces voluntariado o formas parte de una asociación es un buen momento para comentarlo.
- Describe las tareas. Presenta brevemente las tareas que tenía cada implicado en la situación.
- Describe como actuaste. Se sincero y destaca que lo conseguiste trabajado en equipo/ trabajado solo/ o superaste el reto.

Describe los resultados. Describe brevemente como se resolvió el problema para cada una de las partes implicadas.